



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ
(УФССП РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ)

П Р И К А З

г. Горно-Алтайск

28 сентября 2021 г.

№ 7-х

**О внесении изменений в Положение об учетной политике
Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Алтай,
утвержденное приказом УФССП России по Республике Алтай от 26.03.2019
№ 201**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344, 2018 № 49 (ч. I), ст. 7516), пунктом 12 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (зарегистрирован Минюстом России 18.05.2018, регистрационный № 51123), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 19.12.2019 № 243н (зарегистрирован Минюстом России 04.02.2020, регистрационный № 57414), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Алтай, утвержденное приказом Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Алтай от 26.03.2019 № 201, с изменениями, внесенными приказами от 31.07.2020 № 276, согласно приложению к настоящему приказу.


2. Установить, что настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021, последовательно во все последующие периоды, за исключением положений, применяемых при ведении учета и формировании бюджетной отчетности на 1 января 2021 года.


3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Руководитель

полковник внутренней службы

Р.М.Ильсов

 В.А. Яцкин

 О.Г. Власова


(38822)49675 Е.С.Каланакова

**Изменения,
которые вносятся в Положение об учетной политике
центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов,
утвержденное приказом ФССП России от 26.03.2019 № 201**

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Бюджетный учет в Управлении осуществляется в соответствии:

с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834

«Об особенностях списания федерального имущества»;

с приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

с приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция № 191н);

с приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

с приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

с приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

с приказом Минфина России 29.11.2019 № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н;

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее – СГС «Основные средства»);

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее – СГС «Аренда»);

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее – СГС «Обесценение активов»);

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н;

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н;

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н;

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н;

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н;

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденным приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н;

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н;

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденным приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н;

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденным приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н;

с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденным приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н;

с федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденным приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н;

с федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденным приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н;

с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ФССП России, регулирующими вопросы бюджетного учета, и настоящим Положением.».

2. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Ведение бюджетного учета в Управлении осуществляется:

Отделом финансово-экономического и материально-технического обеспечения Управления (далее – ФЭ и МТО), в соответствии с Положением об отделе финансово-экономического и материально-технического обеспечения Управления.

3. В пункте 2.5. и далее по тексту Учетной политики слова «федеральным государственным гражданским служащим ФССП России» заменить словами «федеральным государственным служащим ФССП России» в соответствующих падежах.

4. В пункте 2.7. слова «Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бюджетного учета, отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов, а также формирование бюджетной отчетности осуществляется с применением программного комплекса "1С".» заменить словами «Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бюджетного учета, отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов, а также формирование бюджетной отчетности осуществляется с применением программного комплекса «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», для автоматизированного расчета с федеральными государственным служащим ФССП России применяется программный комплекс «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8».

5. Абзац второй пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«Движение первичных учетных документов в бюджетном учете (оформление факта хозяйственной жизни, порядок, сроки передачи (принятия) к учету, обработка, передача в архив) регламентируется Графиком документооборота, который утверждается отдельно.».

6. В пункте 2.10. слова «Исправительные операции отражаются в отдельном регистре – Журнале по прочим операциям (форма по ОКУД 0504071) с признаком «Исправление ошибок прошлых лет».» заменить словами «Исправительные операции отражаются в отдельном Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (форма по ОКУД 0504071) .».

7. В пункте 2.11. слова «Сроки хранения указанных документов определяются пунктом 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.» заменить словами

«Сроки хранения указанных документов определяются пунктом 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236».

8. В пункте 2.13. слова «график документооборота первичных учетных документов, регистров бюджетного учета и форм отчетности;» исключить.

9. В пункте 3.3. слова «Программное обеспечение, на которое Управление имеет неисключительные (лицензионные) права в соответствии с установленным порядком, с целью контроля за его использованием учитывается по фактической стоимости на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» заменить словами «Программное обеспечение, на которое Управление имеет неисключительные (лицензионные) права в соответствии с установленным порядком, с целью контроля за его использованием учитывается на счете 1 111 61 000 «Права пользования программным обеспечением и базами данных»».

10. Подпункт 3.5.2. изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

Единицей бюджетного учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

Иные расходы, связанные с приобретением различного вида материальных запасов, распределяются пропорционально стоимости видов материальных запасов.».

11. В подпункте 3.5.6. слова «бланки строгой отчетности (трудовые книжки и вкладыши к ним, квитанционные книжки, топливные карты, бланки служебных удостоверений, талоны на проезд) заменить словами «бланки строгой отчетности (вкладыши в трудовые книжки, топливные карты, бланки служебных удостоверений, талоны на проезд).

12. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. Учет денежных средств и денежных документов.

Учет кассовых операций осуществляется согласно Указаниям Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

В случае отсутствия материально ответственного лица (кассира) по причине отпуска, болезни или по иной причине, составляется Акт инвентаризации наличных денежных средств согласно приложению № 6 к Учетной политике.

Лимит денежного остатка в кассе Управления устанавливается отдельными приказами УФССП России по Республике Алтай.

В Управлении ведут кассовую книгу (форма по ОКУД 0504514) автоматизированным способом с выводом на бумажный носитель.

Поступление и выбытие денежных документов (оплаченные талоны на бензин, почтовые марки, конверты с марками, проездные билеты (перевозочные

документы), оформленные на бумажном носителе) ведется на отдельных листах кассовой книги, содержащих штамп (отметку) «Фондовый».

Денежные документы принимаются и хранятся в кассе, учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат на счете 1 201 35 000 «Денежные документы».

13. Подпункт 3.14.2. изложить в следующей редакции:

«3.14.2. Расходы будущих периодов.

Счет 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов» применяется для учета сумм расходов, начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

В составе расходов будущих периодов отражаются:

расходы по договорам обязательного страхования гражданской ответственности;

добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников; взносы на капитальный ремонт, которые уплачиваются собственником помещений в многоквартирном доме в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Расходы по договорам обязательного страхования гражданской ответственности списываются в учете на финансовый результат текущего финансового года равными долями в течение периода, к которому они относятся.

Если срок договоров страхования предоставлен на текущий финансовый год, то затраты следует включать в состав текущих расходов (счет 401.20 «Расходы текущего финансового года»).

Расходы на осуществление капитального ремонта признаются расходами текущего финансового периода на основании отчетов о выполнении работ по ремонту (по дате отчета о выполненных работах).

14. В абзаце десятом подпункта 3.15.3. слова «по начисленным налогам и сборам на основании налоговых деклараций в момент образования кредиторской задолженности» исключить.

15. Абзац восьмой подпункта 3.15.4. исключить, абзац девятый подпункта 3.15.4. считать абзацем восьмым соответственно.

16. В подпункте 3.17.2. слова «неисключительных прав на программное обеспечение, установленное на оборудование и используемое в рамках деятельности ФССП России;» исключить.

17. Подпункт 3.17.3. изложить в следующей редакции:

«3.17.3. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитываются:

материальные ценности (нефинансовые активы), списанные с балансового счета 1 101 00 000 и ожидающие утилизации в условной оценке: один объект, один рубль;

объекты основных средств, по которым комиссией по поступлению и выбытию активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива) до дальнейшего

определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот или списания) в условной оценке: один объект, один рубль;

С целью раскрытия информации в пояснительной записке вводится дополнительная аналитика (субконто): «Выведенные из эксплуатации».

Объекты учета, не соответствующие условиям активов, выявляются в ходе проведения инвентаризации. Данные о них отражаются в графах 17, 18 инвентаризационной описи (форма по ОКУД 0504087).».

18. Подпункт 3.17.4. изложить в следующей редакции:

«3.17.4. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется учет бланков строгой отчетности, выданных ответственным лицам с мест хранения (со склада) для их оформления (использования) или находящихся у ответственных лиц с момента их приобретения.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете в условной оценке: один бланк, один рубль.

Перечень лиц, ответственных за получение, учет, хранение, выдачу бланков строгой отчетности, в Управлении устанавливается приказом (распоряжением), с ними заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах или сейфах. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

Использованные, испорченные и недостающие бланки строгой отчетности списываются с забалансового учета на основании Акта о списании бланков строгой отчетности (форма по ОКУД 0504816).

Аналитический учет по забалансовому счету 03 ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (форма по ОКУД 0504045);

по виду, серии и номеру бланков строгой отчетности;

по местам их хранения: подразделениям, ответственным лицам.

При выдаче работнику Управления вкладыша в трудовую книжку с него взимается плата в сумме расходов на его приобретение в соответствии с пунктом 47 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225.

Денежные средства за выдачу вкладыша в трудовую книжку уплачиваются работником, которому выдается бланк, и подлежат перечислению в доход федерального бюджета в полном объеме.».

19. Подпункт 3.17.14. изложить в следующей редакции:

«3.17.14. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитывается форменное обмундирование, материальные ценности, относящиеся к объектам основных средств, и иное имущество, выданное в постоянное личное пользование работникам (сотрудникам) для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, предусматривающих использование полученного имущества, в том числе за пределами помещений Управления, вне продолжительности действующего режима рабочего времени, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.